

REGULAMIN WARSZTATÓW TANECZNYCH

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady zakupu, organizacji i uczestnictwa w warsztatach tanecznych (m.in. balet klasyczny, taniec modern i inne formy ruchowe) organizowanych przez Sprzedawcę.
2. **Organizatorem i Sprzedawcą** warsztatów jest **IKIGAI Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu adres: ul. Stanisławowska 47; 54-611 Wrocław wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001020201, NIP: 8992952422 REGON: 524505579, zwana dalej „**Organizatorem**”.
3. **Uczestnik – osoba fizyczna biorąca udział w warsztatach.**

W ramach struktury organizacyjnej i bezpieczeństwa, Organizator wprowadza sztywne rozróżnienie Uczestników na następujące kategorie wiekowe:

a. Dziecko – Uczestnik poniżej 12. roku życia. Z uwagi na stopień rozwoju i wymogi bezpieczeństwa, podlega on bezwzględnej ochronie oraz procedurze osobistego odbioru przez opiekunów bezpośrednio pod drzwiami sali.

b. Młodzież – Uczestnik od 12 do 18. roku życia (osoba małoletnia posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych). Posiada ona uprawnienie do samodzielnego logistycznego przychodzenia i powrotu z warsztatów pod warunkiem wyrażenia zgody przez Rodzica.

c. Dorosły (Uczestnik pełnoletni) – osoba, która ukończyła 18. rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, biorąca udział w warsztatach samodzielnie, na własną odpowiedzialność i w pełni odpowiadająca za swoje zachowanie.

4. **Klient** – osoba pełnoletnia (w tym Rodzic lub Opiekun prawny działający w imieniu małoletniego Uczestnika) dokonująca zakupu warsztatów za pośrednictwem strony internetowej.
5. **Rodzic/Opiekun prawny** – przedstawiciel ustawowy małoletniego Uczestnika (Dziecka lub Młodzieży). W rozumieniu niniejszego Regulaminu, dokonując zakupu warsztatów dla osoby niepełnoletniej, **Rodzic/Opiekun prawny staje się Klientem**. Zawiera on umowę w imieniu małoletniego, akceptuje Regulamin oraz **ponosi pełną odpowiedzialność kontraktową i prawną za wykonanie wszelkich obowiązków regulaminowych**, w tym za terminowy odbiór Dziecka oraz wcześniejsze przeszkolenie małoletniego z zasad bezpieczeństwa.
6. Warsztaty odbywają się w grupach, w salach treningowych wynajmowanych przez Organizatora, których lokalizacja i harmonogram każdorazowo określone są w ofercie sprzedaży.
7. **Sprzedaż warsztatów za pośrednictwem strony internetowej prowadzona jest wyłącznie na rzecz osób fizycznych (konsumentów)**. Organizator nie prowadzi w tym kanale sprzedaży o charakterze B2B na rzecz podmiotów gospodarczych

§ 2. ZASADY UCZESTNICTWA MAŁOLETNIICH I STANDARDY OCHRONY (SOM)

1. Samodzielnego zakupu warsztatów na stronie internetowej może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia. Osoby poniżej 18 roku życia nie mogą samodzielnie zawierać umowy.
2. Organizator dba o najwyższe bezpieczeństwo dzieci i młodzieży. W związku z tym Organizator oświadcza, iż wdrożył i bezwzględnie stosuje **Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tzw. Ustawa Kamilka). Wszyscy instruktorzy dopuszczeni do pracy z małoletnimi są uprzednio weryfikowani w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym. Pełna treść SOM dostępna jest na stronie internetowej Organizatora.
3. W zależności od wieku Uczestnika małoletniego, w zakresie logistyki przyjazdu i powrotu z zajęć, obowiązują następujące zasady:
 - a) **młodzież od 12 do 18 roku życia** – może samodzielnie przychodzić oraz wracać z warsztatów do domu, bez asysty dorosłego. Warunkiem takiego powrotu jest wyrażenie przez Rodzica zgody w formie obowiązkowego checkboxa podczas zakupu biletu na stronie internetowej. Odpowiedzialność Organizatora za bezpieczeństwo takiego Uczestnika kończy się równo z minutą zakończenia zajęć. **W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun prawny – wbrew ogólnej zasadzie samodzielności tej grupy wiekowej – żąda, aby małoletni z kategorii Młodzież NIE opuszczał samodzielnie sali i obiektu po zakończeniu zajęć, lecz oczekiwał na osobisty odbiór, ma obowiązek zgłosić to Organizatorowi drogą mailową przed rozpoczęciem warsztatów.** W takiej sytuacji do logistyki powrotu Uczestnika stosuje się odpowiednio procedurę przewidzianą dla Dzieci poniżej 12. roku życia.
 - b) **dzieci poniżej 12 roku życia** – nie mogą samodzielnie opuszczać obiektu ani poruszać się po nim bez opieki. Podlegają one bezwzględnemu obowiązkowi osobistego odbioru przez Rodzica (lub osobę przez niego upoważnioną **na podstawie pisemnego upoważnienia, którego wzór stanowi § 11 Regulaminu**) zgodnie z procedurą opisaną w ust. 4 i 5 poniżej.
4. **Procedura zakończenia zajęć i odbioru dzieci poniżej 12 roku życia („Procedura Drzwi”):**
 - a) z chwilą końca warsztatów, salę treningową w pierwszej kolejności opuszczają Uczestnicy pełnoletni oraz młodzież od 12. roku życia.
 - b) Uczestnicy poniżej 12. roku życia mają bezwzględny zakaz samodzielnego przekraczania progu sali treningowej. Po zakończeniu zajęć dzieci oczekują na parkiecie pod opieką instruktora.
 - c) Rodzic ma obowiązek stawić się pod drzwiami sali treningowej **na 20 minut przed planowanym zakończeniem zajęć.**
 - d) odbiór dziecka następuje wyłącznie na progu sali – instruktor wypuszcza i przekazuje dziecko osobiście rodzicowi oczekującemu bezpośrednio przy drzwiach, na podstawie zgłoszenia się dorosłego i jednoznacznej identyfikacji (wskazania) go przez dziecko.
 - e) organizator działa w dobrej wierze i nie ma obowiązku weryfikacji dokumentów tożsamości (legitymowania) osoby zgłaszającej się po odbiór. Jeśli Rodzic życzy

sobie, aby dziecko NIE było wydawane konkretnym osobom, ma obowiązek zgłosić to Organizatorowi pisemnie na adres e-mail przed rozpoczęciem warsztatów.

- f) zabrania się Rodzicom nakazywania dzieciom poniżej 12 roku życia (np. telefonicznie lub w wiadomości SMS), aby same opuściły salę i przeszły do szatni, korytarza lub przed budynek.

5. **Konsekwencje spóźnień Rodziców (dotyczy dzieci poniżej 12 roku życia):**

- a) odpowiedzialność kontraktowa instruktora za dziecko kończy się z minutą określoną w ofercie jako koniec warsztatów. W przypadku braku obecności Rodzica o tej godzinie pod drzwiami sali, instruktor – mając na względzie wyłącznie bezpieczeństwo dziecka – rozpoczyna sprawowanie tzw. opieki nadzwyczajnej poza czasem trwania umowy.
- b) z tytułu sprawowania opieki nadzwyczajnej Organizator nalicza Klientowi karę umowną w wysokości **100 zł za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia Rodzica**. Kara ta jest płatna na miejscu (gotówką lub kodem BLIK) bezpośrednio u instruktora, na co Klient dokonujący zakupu wyraża bezwarunkową zgodę.
- c) w przypadku spóźnienia Rodzica przekraczającego 45 minut od zakończenia zajęć i jednoczesnego braku możliwości kontaktu telefonicznego z Rodzicem (lub odmowy podania godziny przybycia), Organizator – z uwagi na konieczność opuszczenia wynajmowanej sali i zobowiązania wobec właściciela obiektu – ma prawo i obowiązek **zawiadomić i przekazać dziecko pod opiekę odpowiednich służb (Policja lub pogotowie opiekuńcze)**. Kosztami akcji ratunkowej i opiekuńczej obciążany jest Rodzic.

6. **Korzystanie z toalet i przestrzeni wspólnych:**

- a) Uczestnicy (w szczególności małoletni) zobowiązani są do skorzystania z toalety **przed rozpoczęciem zajęć**, aby zminimalizować konieczność opuszczania sali w trakcie warsztatów.
- b) Toalety, szatnie oraz korytarze znajdujące się w obiekcie są przestrzeniami wspólnymi, ogólnodostępnymi dla wszystkich użytkowników danego budynku (w tym osób dorosłych i uczestników innych wydarzeń). Organizator nie ma wpływu ani kontroli nad tym, kto przebywa w tych pomieszczeniach.
- c) Jeśli Uczestnik małoletni musi skorzystać z toalety w trakcie trwania zajęć, opuszcza salę treningową samodzielnie za zgodą instruktora. **Z chwilą przekroczenia progu sali przez Uczestnika, nadzór i odpowiedzialność instruktora za jego bezpieczeństwo zostają zawieszone do momentu jego powrotu na salę.**
- d) W przypadku dzieci poniżej 10. roku życia, które nie są w pełni samodzielne, **rekomenduje się, aby Rodzic przebywał w poczekalni/obiekcie przez cały czas trwania zajęć**, w celu osobistego odprowadzenia dziecka do toalety, jeśli zajdzie taka potrzeba. Instruktor nie ma możliwości opuszczenia grupy i sali w celu eskortowania pojedynczego Uczestnika do toalety.

7. Obowiązki informacyjne i edukacyjne Rodzica wobec dziecka:

- a) po sfinalizowaniu zamówienia, Rodzic otrzyma na wskazany w formularzu adres e-mail skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich (SOM) przeznaczoną bezpośrednio dla dzieci.
- b) Rodzic ma bezwzględny obowiązek przekazać ten dokument małoletniemu Uczestnikowi i zapoznać go z jego treścią przed przystąpieniem do warsztatów.
- c) Rodzic zobowiązany jest również do przekazania i jasnego wyjaśnienia dziecku niezbędnych elementów niniejszego Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa fizycznego na sali (§ 4), zakazu samodzielnego wychodzenia poza salę („Procedura Drzwi” - § 2 ust. 4) oraz reguł korzystania z toalet obiektu (§ 2 ust. 6).

§ 3. PROCEDURA SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia na warsztaty taneczne składa się drogą elektroniczną za pośrednictwem sklepu internetowego działającego na stronie Organizatora.
2. **Zamówienie może złożyć wyłącznie osoba pełnoletnia.** W przypadku, gdy warsztaty dedykowane są lub mają dotyczyć uczestnika niepełnoletniego (Dziecka lub Młodzieży), zamówienie w jego imieniu może złożyć **wyłącznie jego Rodzic lub opiekun prawny.**
3. W celu prawidłowego złożenia zamówienia, Klient ma obowiązek uzupełnić formularz zamówienia o następujące dane: a. Dane teleadresowe Klienta składającego zamówienie (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu). b. Dane małoletniego Uczestnika – w przypadku zakupu wejściówki dla osoby niepełnoletniej, na formularzu znajduje się **osobne, dedykowane pole, w które należy bezwzględnie wpisać imię, nazwisko oraz dokładny wiek małoletniego Uczestnika.**
4. Warunkiem koniecznym do sfinalizowania procesu zakupu i zawarcia umowy jest złożenie przez Klienta wymaganych oświadczeń prawnych. Złożenie oświadczeń następuje poprzez zaznaczenie (kliknięcie) odpowiednich pól typu checkbox w koszyku zamówienia i obejmuje:
 - a. **Oświadczenie o akceptacji Regulaminu, Polityki Prywatności, Polityki Zwrotów oraz zasad logistyki małoletnich Uczestników** (w tym zasad bezpiecznego odbioru Dzieci do 12 roku życia oraz samodzielnego powrotu Młodzieży).
 - b. **Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych i lekarskich** Uczestnika do udziału w intensywnych zajęciach taneczno-ruchowych.
 - c. **Oświadczenie o akceptacji mieszanego charakteru wiekowego grupy** (wyłącznie w przypadku warsztatów oznaczonych w ofercie jako formuła „OPEN”).
5. **Zaznaczenie oświadczeń, o których mowa w ust. 4, jest całkowicie dobrowolne, jednak bez ich akceptacji (zaznaczenia pól checkbox) sfinalizowanie zakupu i złożenie zamówienia jest technicznie niemożliwe.**

6. Niezwłocznie po dokonaniu płatności i zaksięgowaniu środków, na wskazany przez Klienta adres e-mail wysyłane jest automatyczne **potwierdzenie złożenia zamówienia**, które stanowi dowód zawarcia umowy.

§ 4. STAN ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWO NA SALI

1. Warsztaty taneczne charakteryzują się wysokim stopniem intensywności fizycznej. Klient/Rodzic oświadcza, że Uczestnik jest w pełni zdrowy i nie posiada przeciwwskazań lekarskich do udziału w takich zajęciach.
2. Uczestnicy biorą udział w warsztatach na własną odpowiedzialność (w przypadku małoletnich – na odpowiedzialność Rodziców). Organizator nie zapewnia uczestnikom ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) i zaleca posiadanie własnego ubezpieczenia.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo małoletnich Uczestników **wyłącznie w trakcie trwania zajęć i wyłącznie wewnątrz sali treningowej**. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Uczestników przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu, w tym na terenie szatni, korytarzy, toalet i wokół obiektu.
4. Na sali treningowej obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób trzecich, w tym Rodziców w charakterze widzów (chyba że oferta stanowi inaczej). Rodzice oczekują na dzieci poza salą.
5. Jeśli Uczestnik (dorosły lub małoletni) rażąco narusza zasady bezpieczeństwa, nie wykonuje poleceń instruktora, zachowuje się agresywnie lub dezorganizuje pracę grupy, instruktor ma prawo nakazać mu opuszczenie sali (w przypadku małoletnich – przekazać Rodzicowi). W skrajnych przypadkach Organizator może skreślić Uczestnika z listy bez prawa do zwrotu kosztów za niewykorzystane godziny.

§ 5. POZIOMY ZAAWANSOWANIA ORAZ OFERTA

1. Każda oferta warsztatów zawiera szczegółowy opis programu oraz sugerowanego poziomu zaawansowania (np. podstawowy, średniozaawansowany).
2. Jeśli Klient ma wątpliwości co do wyboru odpowiedniego poziomu dla siebie lub dziecka, ma obowiązek skontaktować się z Organizatorem drogą mailową **przed dokonaniem zakupu**.
3. Błędna ocena własnych umiejętności przez Uczestnika i niedopasowanie do grupy nie stanowi podstawy do reklamacji, żądania zwrotu środków lub zmiany grupy w trakcie trwania warsztatów.

§ 6. ZAJĘCIA O CHARATERZE MIESZANYM (OPEN)

1. W przypadku warsztatów oznaczonych w ofercie jako „OPEN”, w zajęciach mogą brać udział Uczestnicy w każdym wieku (dzieci, młodzież oraz dorośli).
2. Klient/Rodzic dokonujący zakupu oświadcza, że akceptuje mieszany charakter grupy wiekowej.

3. Z uwagi na zróżnicowanie wiekowe, wagowe i wzrostowe Uczestników na sali, każdy Uczestnik (a w przypadku małoletnich – Rodzic instruujący dziecko) zobowiązany jest do zachowania maksymalnej ostrożności podczas wykonywania ewolucji tanecznych, skoków i układów przestrzennych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa sobie oraz innym współuczestnikom.

§ 7. POLITYKA ZWROTÓW I REZYGNACJI

1. Zgodnie z art. 38 pkt 12 *Ustawy o prawach konsumenta*, prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość (zwrotu w ciągu 14 dni) **nie przysługuje konsumentowi** w przypadku umów o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
2. Mając na uwadze koszty organizacyjne (kontraktowanie instruktorów, rezerwacje i opłacenie sal), Organizator wprowadza własną, dobrowolną i uproszczoną politykę zwrotów, zależną od momentu zakupu:
 - a) **zakup na 14 dni lub więcej przed terminem warsztatów:** Klient ma prawo do rezygnacji i otrzymania 100% zwrotu środków **wyłącznie w ciągu 24 godzin od momentu zakupu**. Po tym czasie opłata staje się całkowicie bezzwrotna.
 - b) **zakup na mniej niż 14 dni przed terminem warsztatów:** Prawo do zwrotu środków **nie przysługuje w ogóle** od momentu zakupu. Każda transakcja w tym okresie jest ostateczna.
3. Chęć dokonania zwrotu (w dozwolonym terminie 24h od zakupu) należy zgłosić wyłącznie drogą mailową na adres: **contact@bartlomiejmalarz.com**, **poprzez przesłanie prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszenia rezygnacji i zwrotu środków, którego oficjalny wzór stanowi § 12 Regulaminu**. Wiadomość musi być wysłana z adresu e-mail podanego w zamówieniu pod rygorem bezskuteczności zgłoszenia.
4. Zwrot środków następuje w ciągu 3 dni roboczych od momentu pozytywnej weryfikacji zgłoszenia, tą samą drogą, którą dokonano płatności (chyba że Klient wskaże w mailu konkretny numer konta bankowego).

§ 8. ZMIANY ORGANIZACYJNE I ODWOŁANIE WARSZTATÓW

1. Organizator zastrzega sobie **prawo do zmiany miejsca prowadzenia warsztatów z przyczyn od niego niezależnych** (np. awaria sali, odwołanie rezerwacji przez właściciela obiektu) **najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć**, o czym poinformuje Klienta mailowo. Zmiana lokalizacji w obrębie tej samej miejscowości (miasta) i w promieniu do 5 km od pierwotnej lokalizacji nie stanowi istotnej zmiany warunków umowy i nie uprawnia Klienta do bez kosztowego zwrotu.
2. Organizator zastrzega sobie **prawo do odwołania warsztatów najpóźniej na 48 godzin przed ich rozpoczęciem**, jeżeli nie ueziera się minimalna liczba osób wymagana do utworzenia grupy.

3. W przypadku odwołania warsztatów przez Organizatora z powodu o którym mowa w pkt. 2, **środki zostaną automatycznie zwrócone Klientowi w ciągu 3 dni roboczych.**
4. Organizator może zamiast zwrotu zaproponować Klientowi **alternatywny termin warsztatów.** Klient ma 24 godziny od otrzymania wiadomości na potwierdzenie, czy akceptuje nowy termin. Brak odpowiedzi lub brak akceptacji w tym czasie skutkuje automatycznym zwrotem 100% wpłaconych środków w ciągu 3 dni roboczych.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE

1. Uczestnik (lub jego Rodzic) ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody, zniszczenia lub dewastacje dokonane przez niego na terenie sali treningowej oraz całego obiektu (w tym szatni, korytarzy, łazienek). Dotyczy to w szczególności zniszczeń profesjonalnych podłóg baletowych, luster, sprzętu audio oraz elementów wyposażenia.
2. Na salach treningowych obowiązuje bezwzględny nakaz zmiany obuwia zewnętrznego na obuwie taneczne/baletowe lub ćwiczenia w skarpetkach/boso (zgodnie z wytycznymi dla danego stylu). Wchodzenie na podłogę baletową w obuwiu zewnętrznym lub mogącym zniszczyć nawierzchnię skutkuje natychmiastowym wyproszeniem z sali i obowiązkiem pokrycia kosztów ewentualnej naprawy.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste, wartościowe, pieniądze ani telefony pozostawione przez Uczestników w szatniach lub na sali treningowej.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać na adres e-mail Organizatora w terminie 14 dni od zakończenia warsztatów. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od ich otrzymania.
2. Dane osobowe Uczestników i Klientów są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem RODO oraz Polityką Prywatności dostępną na stronie internetowej Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.

§ 11 WZÓR ZGODY DLA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny
małoletniego uczestnika: Imię i nazwisko dziecka:
Data urodzenia dziecka:

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w warsztatach tanecznych organizowanych przez [NAZWA SPÓŁKI] Sp. z o.o. w dniu/dniach
2. Oświadczam, że dziecko ukończyło 12. rok życia i wyrażam zgodę na jego **samodzielny powrót do domu / samodzielne opuszczenie obiektu** po zakończeniu zajęć. Przyjmuję do wiadomości, że od momentu opuszczenia sali treningowej przez dziecko, Organizator nie sprawuje nad nim opieki.
3. Oświadczam, że dziecko jest w pełni zdrowe i nie posiada przeciwwskazań do wysiłku fizycznego.
4. W razie nagłego wypadku lub zagrożenia zdrowia/życia mojego dziecka, wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy oraz wezwanie pogotowia ratunkowego.

Numer telefonu kontaktowego do Rodzica (w trakcie trwania warsztatów - OBOWIĄZKOWO):

.....

Data i podpis Rodzica:

§12 WZÓR FORMULARZA REZYGNACJI

FORMULARZ ZGŁOSZENIA REZYGNACJI I ZWROTU ŚRODKÓW

Adresat (Organizator): IKIGAI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Stanisławowska 47, 54-611 Wrocław **Adres e-mail do wysyłki zgłoszenia:** contact@bartlomiejmalarz.com

CZĘŚĆ 1: DANE KLIENTA I ZAMÓWIENIA

Prosimy o wypełnienie poniższych danych pismem drukowanym lub uzupełnienie w treści wiadomości e-mail:

- **Imię i nazwisko Kupującego:**
- **Adres e-mail (użyty przy zakupie):**
- **Numer zamówienia (z potwierdzenia):**
- **Nazwa warsztatów tanecznych:**

CZĘŚĆ 2: OŚWIADCZENIA I WERYFIKACJA TERMINÓW (CHECKBOXY)

Zgodnie z § 7 Regulaminu warsztatów, warunkiem zatwierdzenia zwrotu jest spełnienie kryteriów czasowych. Prosimy o zapoznanie się i zaznaczenie [X] właściwych pól:

[] OŚWIADCZENIE A (Wymagane): Zapoznałem/am się z § 7 Regulaminu warsztatów (Polityka zwrotów i rezygnacji) i mam pełną świadomość, że środki podlegają zwrotowi **wyłącznie w przypadku rezygnacji w ciągu 24 godzin od zakupu**, pod warunkiem, że do warsztatów pozostało **14 dni lub więcej**. W każdym innym przypadku opłata jest **całkowicie bezzwrotna**.

[] OŚWIADCZENIE B (Weryfikacja terminów – zaznacz właściwe):

a. Niniejszym oświadczam, że zakupu warsztatów dokonałem/am na **14 dni lub więcej** przed ich terminem, a to zgłoszenie wysyłam **przed upływem 24 godzin od momentu transakcji**. b. Przyjmuję do wiadomości, że jeśli mój zakup nastąpił na **mniej niż 14 dni** przed warsztatami, transakcja miała charakter ostateczny i **żaden zwrot mi nie przysługuje**.

[] OŚWIADCZENIE C (Forma zwrotu): Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na to, że w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia, zwrot środków zostanie zrealizowany przez Organizatora w terminie **3 dni roboczych** przy użyciu **tej samej metody płatności**, którą opłacono zamówienie (np. zwrot na kartę, Blik lub przez bramkę płatniczą).

W przypadku wysyłki formularza w formacie PDF/skanu prosimy o podpisanie dokumentu.

W przypadku wysyłki bezpośrednio w treści wiadomości e-mail, wystanie wiadomości z autoryzowanego adresu e-mail Kupującego jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Miejscowość:, Dnia: r.

(Czytelny podpis Klienta / Rodzica)